

TERMIJNFACTUREN



Waarvoor gebruik je termijnfacturen?

Met deze add-on factureer je heel gemakkelijk één opdracht in meerdere termijnen. Bill houdt netjes en overzichtelijk op de factuur bij hoe ver je bent met factureren. Handig voor jou, overzichtelijk voor je klant.

Hoe maak ik een termijnfactuur?

Je kunt alleen termijnfacturen maken bij een order o.b.v. een vooraf overeengekomen bedrag of bij een order met een calculatie.

- Ga via menu naar **Offertes**
- Selecteer bovenaan **Orders**
- Klik op de betreffende order
- Kies **Factuur Maken**
- Vink onder **Termijnfactuur** aan en je krijgt dan onderstaand scherm in beeld

Factuur

Huizinga, Hans

Voeg een factuurregel toe

Omschrijving

Totaalbedrag van project

Totaal excl. BTW

BTW 21% over 1.250,00

Totaal

☐ Termijnfactuur

Termijnfactuur maken

Status: Concept.

Termijnschema voor factureren:

☐ Starttermijn

☒ Gelijke termijnen (totaalbedrag/aantal termijnen)

☐ Gelijke termijnen + resttermijn

☐ Zelf invullen

Aantal termijnen: 2

Termijnen:

Termijn 1.	€	625,00
Termijn 2.	€	625,00
Totaal te factureren:	€	1250,00

Annuleren Opslaan

- Je voert het gewenste termijnschema in
- Kik op **Opslaan**, de 1e termijnfactuur wordt klaar gezet
- Klik op **Concept Opslaan**
- Klik op **Opslaan en Verzenden**

Hoe kan je een termijnfactuur op betaald zetten?

- Ga via menu naar **Facturen**
- Klik op de betreffende (termijn)factuur en je krijgt onderstaand scherm in beeld:

Huizinga, Hans
Termijnfactuur maken

Status: **Concept.**

Term. 1 € 625,00 ✓ F170011

Term. 2 € 625,00 ● Maken&verzenden ✗

[Termijnen wijzigen](#)

- Klik bij de betreffende termijn op het factuurnummer om de factuuropties in te zien
- Bij 'Wat wil je doen' kan je o.a. kiezen voor Factuur betaald
- Zo kan je elke termijnfactuur afhandelen. Zodra alle termijnfacturen op betaald zijn gezet, krijgt de factuur de status 'De termijnfactuur is volledig betaald'.

De termijnfactuur is volledig betaald.		Huizinga, Hans		F170011	€	756,25
	08-06-2017	Huizinga, Hans		F170012	€	756,25

Hoe kan ik een termijnschema wijzigen?

- Klik op de betreffende termijnfactuur
- Klik op de link [Termijnen wijzigen](#) om het termijnschema aan te passen:

Huizinga, Hans
Termijnfactuur maken

Status: Concept

Term. 1	€ 625,00	✓	F170013
Term. 2	€ 625,00	✓	F170014
Term. 3	€ 625,00	●	Maken&verzenden ✗
Term. 4	€ 625,00	●	

[Termijnen wijzigen](#) ←

- De eerste termijn is al verstuurd en dus niet aan te passen, maar de eerstvolgende termijn wel. In onderstaand voorbeeld is het aantal termijnen gewijzigd van 3 naar in totaal 4 en de bedragen per termijn zijn naar wens aan te passen.

Termijnschema voor factureren:

☐ Gelijke termijnen (totaalbedrag/aantal termijnen)
☐ Gelijke termijnen + resttermijn
☒ Zelf invullen

Aantal termijnen:

Termijnen:

Termijn 1. (Definitief)	€	625,00
Termijn 2. (Definitief)	€	625,00
Termijn 3.	€	416,67
Termijn 4.	€	416,67
Termijn 5.	€	416,66

Totaal te factureren: € 2500,00

- Klik op **Opslaan** om door te gaan en de 3e termijnfactuur te maken.

Hoe kan ik termijnfacturen crediteren?

- Ga via menu naar **Facturen**
- Selecteer bovenaan **Verzonden**
- Klik op de betreffende termijnfactuur
- je ziet nu onderstaand scherm in beeld:
- Klik op het factuurnummer en je krijgt onderstaand scherm in beeld:



Huizinga, Hans
€ 625,00 (€ 756,25 incl. BTW)

Status : **Factuur gemaakt**
Kenmerk: **F170015**
Factuur datum: **08-06-2017**
Vervaldatum: **22-06-2017**
(0 dagen openstaand)
Betreft offerte: **concept**

▼ **Wat wil je doen?**
[Factuur inzien \(PDF\)](#)
[Mailgeschiedenis inzien](#)
[Factuur wijzigen](#)
[Meerwerk](#)
[Factuur betaald](#)
[Deelbetaling](#)
[Creditfactuur maken](#) ←
[Bedrag afboeken](#)
[Project afhandelen/opleveren](#)

Annuleren

- Kies Creditfactuur maken
- Je krijgt nog een waarschuwing of je het zeker weet, klik je op **Maak creditfactuur.**
- Vervolgens ga je naar **Concept opslaan** en **Opslaan en verzenden** om de creditfactuur definitief te maken.

De oorspronkelijke factuur en de creditfactuur zijn terug te vinden in het overzicht **Vervallen.**

Wil je de gecrediteerde termijn nogmaals factureren dan moet je hier een losse factuur van maken. Ga naar [termijnfacturen](#) voor meer informatie.

Kan ik termijnfacturen verwijderen?

Het is niet mogelijk om een factuur te verwijderen. Lees meer hierover via [Kan ik een factuur verwijderen?](#)

Termijnfacturen in concept kunnen als volgt verwijderd worden:

- Ga via menu naar **Facturen**
- Klik op de desbetreffende factuurregel
- Niet gemaakte facturen verwijder je door op het rode kruis te klikken

Hoe kan ik meer/minderwerk factureren voor een termijnfactuur?

Als er sprake is van meerwerk bij termijnfacturen dan moet dit op een aparte factuur gefactureerd worden. Dit doe je als volgt.

- Ga via menu naar **Facturen**
- Selecteer bovenaan **Verzonden**
- Klik bij de termijnfactuur waarvoor je meer/minderwerk wilt factureren op de regel
- Klik achter de factuurdatum op het factuurnummer

Huisjes, Hans	
Termijnfactuur maken	
Status:	Afgehandeld.
Term. 1	€ 51,36 ✓ F170003
Term. 2	€ 51,35 ✓ F170004
<button>Annuleren</button>	

- Klik op **Meerwerk**, ook als het minderwerk betreft.

0

T

Huisjes, Hans

€ 51,35 (€ 54,43 incl. BTW)

Status :

Factuur gemaakt

Kenmerk:

F170004

Factuur datum:

18-05-2017

Vervaldatum:

01-06-2017
(0 dagen openstaand)

Betreft offerte:

170007

▼ Wat wil je doen?

Offerte inzien (PDF)

Factuur inzien (PDF)

Mailgeschiedenis inzien

Factuur wijzigen

Meerwerk

Factuur betaald

Deelbetaling

Creditfactuur maken

Bedrag afboeken

Annuleren

- Voer de factuurregel in voor het meer- of minderwerk, bij minderwerk voer je een negatief bedrag in.

...

Nieuwe Factuur

Concept opslaan

Wilt u weten hoe je een nieuwe factuur maakt? [Klik hier](#) voor een demo.

☐ Niet meer tonen

Concept

18-05-2017

Betalingstermijn:

14

Huisjes, Hans

+

Voeg een factuurregel toe

+

1

Eenh.

OK

Omschrijving	Aant.	Eenh.	Excl. BTW	Totaal	BTW
Minderwerk	1	Stk	€ -150,00	€ -150,00	21%
Totaal excl. BTW			€	-150,00	
BTW 21% over -150,00			€	-31,50	
Totaal			€	-181,50	

☐ Herhalingsfactuur

- Klik op **Concept opslaan**
- Bij een negatief bedrag komt er Creditfactuur boven de factuur te staan
- Klik **Opslaan en Verzenden**
- Je kunt nu de mail met de factuur verzenden naar je klant.